Приложение 1 Утверждаю:

Директор МБУК Верховажская МЦБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ляпина Н.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**Положение об обработке персональных данных Пользователей**

**муниципального бюджетного учреждения культуры Верховажская межпоселенческая централизованная библиотечная система**

**(МБУК Верховажская МЦБС)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК Верховажская МЦБС и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

− персональные данные − любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

− обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

− распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

− блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

− уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

− обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2. Принципы обработки персональных данных пользователей.**

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек МБУК Верховажская МЦБС осуществляется с целью:

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;

- статистического учета пользователей библиотек;

- соблюдения Правил пользования библиотеками МБУК Верховажская МЦБС.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия пользователя (его законного

представителя), подтверждаемого его собственноручной подписью.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

**3. Источники персональных данных пользователей**

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.

регистрационная карточка пользователя на бумажном носителе, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователей: Фамилия, имя и отчество пользователя, дата рождения, сведения о документе удостоверяющем личность (название, серия, номер и т.д.), телефон, адрес электронной почты (E-mail), адрес регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания, место работы или учебы (название организации), должность (род деятельности), образование. (Приложение1)

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей (до 14 лет), читателей библиотек МБУК Верховажская МЦБС»:

фамилия, имя (отчество);

год рождения;

детский сад/школа, класс;

фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;

место работы и занимаемая должность родителей/законных

представителей;

домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;

контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей. (Приложение 2)

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

фамилия, имя, отчество.

3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в

формуляр пользователей до 14 лет:

фамилия, имя (отчество);

детский сад/школа, класс.

**4. Обработка персональных данных пользователей.**

4.1. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

− в библиотеках – в специальных боксах (сейфах) под ключ (регистрационная карточка);

4.2. Работники, обслуживающие пользователей библиотек вправе передавать персональные данные пользователя администрации МБУК Верховажская МЦБС в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3. Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 3 -х

лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотек и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр и регистрационная карточка хранятся в течение трёх лет с момента последней перерегистрации.

4.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в (регистрационную карточку, формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя)

такая замена может быть произведена путем выпуска новых регистрационных карточек и формуляров.

4.5. Директор МБУК Верховажская МЦБС может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.6. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лица, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и передает сведения только после получения от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.

4.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

**5. Права пользователей библиотек.**

5.1. Пользователь библиотек имеет право на:

получение сведений о наличии у библиотек его персональных данных;

ознакомление с такими персональными данными;

информацию о целях и сроках их обработки;

получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от библиотек уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**6. Обязанности библиотек в отношении обработки персональных данных пользователей**

6.1. Библиотеки – филиалы и Верховажская районная библиотека МБУК Верховажская МЦБС при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотеки – филиалы и Верховажская районная библиотека МБУК Верховажская МЦБС осуществляют передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.3. Библиотеки – филиалы и Верховажская районная библиотека МБУК Верховажская МЦБС обязаны сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

6.4. Библиотеки – филиалы и Верховажская районная библиотека МБУК Верховажская МЦБС обязаны внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. По истечении 3 - х лет с момента последнего уточнения персональных

данных (перерегистрации) пользователей библиотеки – филиалы и Верховажская районная библиотека МБУК Верховажская МЦБС прекращают обработку персональных данных, уничтожают его персональные данные на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотеками. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после погашения задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение 3)

**7. Ответственность библиотек и их работников.**

7.1. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 4)

7.3. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МБУК Верховажская МЦБС. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.

7.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников обособленного структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий обособленным структурным подразделением (библиотекой-филиалом) МБУК Верховажская МЦБС. Доказательствами своевременного

информирования работников о порядке работы с персональными данными являются подпись работника в его должностной инструкции.

**8. Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение является внутренним документом МБУК Верховажская МЦБС и вступает в силу с момента его утверждения директором.

8.2. Во исполнение ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение доводится до сведения всех работников, публикуется на официальном сайте учреждения или неограниченный доступ к нему обеспечивается иным образом.

8.3. Изменения (изъятия, дополнения и др.) вносятся путем издания новой редакции настоящего Положения, утвержденной директором.

8.4. Новая редакция Положения вступает в силу со дня ее утверждения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

8.5. Иные локальные нормативные акты Библиотеки должны издаваться в соответствии с настоящим Положением и законодательством в области персональных данных.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Верховажская МЦБС

Ляпина Н.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовые формы согласия пользователей**

**на обработку персональных данных**

Форма регистрационной карточки читателя

**Лицевая сторона** Я, (Фамилия, Имя, отчество)

Паспорт (серия, номер) Кем, когда выдан

Адрес постоянной регистрации

Подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг МБУК Верховажская МЦБС изложенными в «Правилах пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Верховажская межпоселенческая централизованная библиотечная система (МБУК Верховажская МЦБС)».

Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения.

Также даю свое  согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей  регистрационной карточке, в соответствие с  «Положением об обработке персональных данных Пользователей

муниципального бюджетного учреждения культуры Верховажская межпоселенческая централизованная библиотечная система

(МБУК Верховажская МЦБС)».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трёхлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата

Подпись (расшифровка подписи

**Оборотная сторона**

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы/учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Верховажская МЦБС

Ляпина Н.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевая сторона

Поручительство за детей (до 14 лет), читателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБУК Верховажская МЦБС №\_\_\_\_\_

Прошу записать моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. рождения

д\с/школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

В случае порчи или потери книг я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Верховажская межпоселенческая централизованная библиотечная система (МБУК Верховажская МЦБС)».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

**Данные о поручителе**

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический (согласно паспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Верховажская МЦБС

Ляпина Н.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152– ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов: № п/п, субъект персональных данных, тип носителя, регистрационный номер носителя, примечание Персональные данные уничтожены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей МБУК Верховажская МЦБС:**

Директор МБУК Верховажская МЦБС;

Заведующие отделами МБУК Верховажская МЦБС;

Заведующие отделами обслуживания Верховажской районной библиотеки и Верховажской детской библиотеки-филиала;

Заведующие библиотеками-филиалами МБУК Верховажская МЦБС;

Библиограф МБУК Верховажская МЦБС;

Библиотекари Каменской, Олюшинской, Феклухской, Нижнекулойской и детской библиотек-филиалов.

Библиотекари Верховажской районной библиотеки.

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных**

**пользователей МБУК Верховажская МЦБС**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, должность), ознакомлен с «Положением об обработке персональных данных Пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры Верховажская межпоселенческая централизованная библиотечная система (МБУК Верховажская МЦБС).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_